

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia dostępu dla usługi AppManager

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy „**Klientem**”

a

Spółką pod firmą MBE group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Kraszewskiego 10 lok. 3, 30-110 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000306694, NIP: 5130164085, REGON: 120703473, kapitał zakładowy: 50.000,00 złotych, reprezentowaną przez Grzegorza Koterwę – Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

dalej jako „**MBE**”.

Łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a indywidualnie „**Stroną**”,

Zważwszy, że:

- 1) Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z Regulaminem, na podstawie której MBE świadczy dla Klienta usługi w zakresie udostępnienia licencji na korzystanie z systemu do zarządzania aplikacjami w ramach procesów rekrutacyjnych o nazwie AppManager i na warunkach ustalonych w tej umowie („**Regulamin**”),
- 2) Świadczenie przez MBE usług na rzecz Klienta na podstawie Regulaminu wymaga przetwarzania przez MBE danych osobowych jako podmiot przetwarzający,

Strony zawierają niniejszą umowę o powierzeniu przetwarzania przez MBE w imieniu Klienta danych osobowych („**Umowa**”), o następującej treści:

§1 Definicje

1. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. **Klient** – podmiot zlecający Usługi świadczone drogą elektroniczną przez MBE.
3. **Administrator** – oznaczony w Regulaminie jako „**Klient**”,
4. **Dane osobowe** – ma znaczenie nadane w art. 4 pkt 1 RODO.
5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
6. **Podmiot przetwarzający** – MBE group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, oznaczony w Umowie jako „**MBE**”,
7. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
8. **Kandydat** – osoba odpowiadająca na ogłoszenie o pracę u Klienta,
9. **Dane osobowe Kandydata** – dane osobowe Kandydata przetwarzane przez MBE za pośrednictwem aplikacji AppManager w imieniu i na zlecenie Klienta,
10. **Aplikacja** – aplikacja AppManager udostępniana przez MBE Klientowi w celu organizowania i zarządzania procesem rekrutacyjnym samodzielnie przez Klienta; MBE zarządza Aplikacją w zakresie jej prawidłowego funkcjonowania i hostingu na serwerach wskazanych przez MBE;
11. **Regulamin** – Regulamin świadczenia dostępu dla usługi AppManager z dnia 17 grudnia 2018 r.

§2 Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki Przetwarzania przez MBE w imieniu Klienta Danych osobowych Kandydata wskazanych poniżej w §2 ust. 2 w zakresie usług wykonywanych na podstawie Regulaminu.
2. Klient powierza MBE Przetwarzanie następujących Danych osobowych :
 - 1.1 Rodzaj Danych osobowych objętych Umową : Dane osobowe kandydatów, Dane osobowe pracowników Klienta, Dane osobowe przedstawicieli dostawców Klienta (np. agencje rekrutacyjne)
 - 1.2 Kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą : kandydaci, pracownicy Klienta, przedstawiciele dostawców Klienta
3. Ze względu na to, że w ramach Regulaminu MBE udostępnia Klientowi możliwość korzystania z Aplikacji, MBE będzie przetwarzała na podstawie niniejszej Umowy Dane osobowe Kandydatów w zakresie: zbieranie, przechowywanie i udostępnianie Danych osobowych Kandydatów Klientowi.
4. Powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Klienta następuje w celu wykonania Regulaminu.

§3 Przetwarzanie Danych osobowych Klienta przez MBE

1. MBE przetwarza Dane osobowe Klienta wyłącznie w celu, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. MBE będzie przetwarzała Dane osobowe Kandydatów w sposób zautomatyzowany. Dane Kandydatów nie będą jednak profilowane przez MBE, chyba że na polecenie Administratora.
3. Strony zgodnie ustalają, że Klient zleca MBE przetwarzanie Danych osobowych Kandydata w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 i ust. 3 powyżej, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt a) RODO.
4. Jakiegokolwiek inne polecenia Klienta skierowane do MBE, których przedmiotem jest zlecenie MBE czynności przetwarzania Danych osobowych Kandydata w imieniu Klienta, będą traktowane jako zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług określonych w Regulaminie, za wykonanie których MBE może zażądać dodatkowego wynagrodzenia.
5. MBE poinformuje Klienta, jeżeli polecenie Administratora przekazane mu zgodnie z §3 ust.3, jest, zdaniem MBE, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§4 Okres przetwarzania

1. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez MBE w okresie wykonywania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, po zakończeniu współpracy Stron na podstawie Regulaminu, MBE wyda Klientowi Dane osobowe Kandydatów, które na dzień przekazania będą znajdowały się w posiadaniu MBE, w terminie 21 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Regulaminu, w formie określonej przez MBE, w powszechnie używanym formacie.
3. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, MBE usuwa Dane Osobowe Kandydata oraz ich kopie najpóźniej po upływie okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć z Regulaminu. Okres ten wynosi 3 lata.
4. Postanowienia §4 ust. 2 i 3 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

§5 Obowiązki MBE

1. MBE zobowiązuje się do przestrzegania właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do przetwarzania danych osobowych stanowiącego przedmiot Umowy, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.

2. MBE zapewnia, by osoby upoważnione przez MBE do Przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. MBE podejmuje środki organizacyjne i techniczne właściwe zgodnie z art. 32 RODO do Przetwarzania Danych Osobowych Kandydata. MBE jest uprawniona do dowolnego wyboru lub zmiany tych środków organizacyjnych i technicznych, o ile nie spowoduje to naruszenia warunków Regulaminu.
4. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wdrożenia przez Administratora odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, MBE zobowiązana jest do:
 - 4.1 wdrożenia w przedsiębiorstwie MBE środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z §5 ust.3;
 - 4.2 udzielania informacji o możliwych do zastosowania innych lub dodatkowych środkach technicznych i organizacyjnych - na zapytanie Klienta złożone na podstawie §6 ust.1;
5. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, o której mowa art.28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter przetwarzania Danych Osobowych Kandydata oraz dostępne mu informacje, MBE zobowiązana jest do:
 - 5.1 udostępnienia na żądanie Administratora standardowej dokumentacji MBE zawierającej opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez MBE zgodnie z §5 ust.3;
 - 5.2 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stosowanych lub możliwych do zastosowania przez MBE środków technicznych i organizacyjnych - na zapytanie Klienta złożone na podstawie §6 ust.1;
 - 5.3 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji związanych z zapytaniem organu nadzorczego w toku uprzednich konsultacji - na zapytanie Klienta złożone na podstawie §6 ust.1.
6. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku dokonywania zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą, o której mowa art.28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje MBE zobowiązana jest do:
 - 6.1 zgłoszenia Klientowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od stwierdzenia, na adres email podany podczas akceptacji Regulaminu. Naruszenia

ochrony danych osobowych stwierdzonego przez MBE w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;

6.2 udzielenia Klientowi dodatkowych informacji dotyczących stwierdzonego przez Klienta lub zgłoszonego przez MBE Naruszenia ochrony danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia przez Klienta prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których Dane Osobowe są objęte tym naruszeniem, oraz w zakresie niezbędnym do dokonania przez Klienta zgodnie z art. 33 i 34 RODO zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego lub zawiadomienia o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą - na zapytanie Klienta złożone na podstawie §6 ust.2.

6.3 W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji przez Administratora żądań osób, których dane dotyczą (art.28 ust. 3 pkt e) RODO), MBE zobowiązany jest do przekazania Klientowi informacji, których dotyczy żądanie Kandydata, w terminie 15 dni od dnia otrzymania żądania Klienta w tym zakresie.

§6 Uprawnienia Klienta

1. Klient jest uprawniony do składania zapytań o informacje określone w §5 oraz żądania od MBE udzielenia informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy przez MBE. W tym zakresie Klient może kierować zapytania na adres email wskazany w § 11 ust. 6. Realizacja zapytań Klienta może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest nieodpłatna w limicie 4 (czterech) godzin pracy pracowników MBE w roku, w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania Klienta. Realizacja zapytania Klienta powyżej Limitu rocznego upoważnienia MBE do naliczenia wynagrodzenia za dodatkową usługę w wysokości 250,00 (dwieście pięćdziesiąt) złotych netto za jedną godzinę pracy.
2. Klient jest uprawniony do składania zapytań o informacje dotyczące Naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w §5 ust.6 na adres email support@appmanager.pl. Realizacja zapytań Klienta może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania lub mieć inną ustaloną przez Strony formę i jest nieodpłatna.
3. Klient jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy powierzenia przez MBE, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, 1 (jeden) raz w roku kalendarzowym, za uprzednim zawiadomieniem MBE w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym audytem, z zastrzeżeniem następujących warunków :

- 3.1 audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/współpracownikami MBE lub podwykonawcami MBE oraz wizytację lokali MBE lub jej podwykonawców, o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniu Umowy powierzenia;
 - 3.2 audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów MBE, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Klienta do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Kandydata lub do danych poufnych innych podmiotów;
 - 3.3 MBE może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Klienta w audycie od poprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z MBE lub podwykonawcą MBE;
 - 3.4 w czasie audytu Klient i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk MBE lub podwykonawcy MBE dotyczących bezpieczeństwa i poufności;
 - 3.5 audyt nie powinien trwać dłużej niż 7 dni;
 - 3.6 MBE zobowiązana jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Klientem i audytorem;
 - 3.7 każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym Klient pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
4. Klient powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie powierzenia w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Regulaminu.

§7 Oświadczenia i obowiązki Klienta

1. Klient oświadcza, że jest Administratorem Danych osobowych Klienta i przetwarza Dane osobowe Kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO.
2. Klient oświadcza, że Dane osobowe Kandydata zostały zebrane/są zbierane w celu rekrutacji i gwarantuje, że są przez niego przetwarzane zgodnie z prawem.
3. Klient zobowiązuje do przestrzegania niniejszej Umowy oraz właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Administratora wynikających z RODO.

§8 Podwykonawcy MBE

1. Klient wyraża niniejszym zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych Kandydata w ramach usług zleczanych przez MBE następującym podwykonawcom:
HTI Sp. z o.o., ul. Przystankowa 22, 52-231 Wrocław (usługa backupu danych)
OVH Sp. z o.o., ul. Szkocka 5/1, 54-402 Wrocław (usługa hostingu)

Functional Software, Inc., 1 Baker Street, Suite 5B, San Francisco, CA 94117, Stany Zjednoczone (obsługa błędów aplikacji)

2. Klient wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych Kandydata w ramach usług zleczanych przez MBE innym podmiotom po uprzednim powiadomieniu Klienta o takim podwykonawcy z co najmniej 14 -dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany w § 11 ust.6 i pod warunkiem, że Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 3 dni od powiadomienia przez MBE. Sprzeciw Klienta powinien zostać wysłany drogą mailową na adres wskazany w § 11 ust.6.
3. W przypadku, gdy powierzenie przez MBE przetwarzania Danych Osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu wiąże się z transferem tych danych do państwa trzeciego, które nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na swoim terytorium i jednocześnie brak jest innych podstaw umożliwiających transfer Danych Osobowych do tego państwa trzeciego, Klient podpisze z podmiotem przetwarzającym zlokalizowanym w takim państwie trzecim umowę zawierającą:
 - a) „Standardowe Klauzule Umowne” przyjęte na mocy Decyzji Komisji 2010/87/EU z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie przekazywania danych osobowych z krajów Unii Europejskiej do procesorów z państw trzecich, bądź
 - b) „Standardowe Klauzule Ochrony Danych” przyjęte zgodnie z art. 46 ust. 2 lit c i d Rozporządzenia (UE) 2016/679,lub upoważni na piśmie MBE do podpisania wyżej wskazanej umowy w jego imieniu. Zawarcie takiej umowy z podmiotem przetwarzającym zlokalizowanym w państwie trzecim uprawnia MBE do korzystania z usług tego podmiotu przetwarzającego przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
4. Umowa, wskazana w ust. 3 zawierana jest w formie pisemnej.
5. Dalsze powierzenie czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu, jest możliwe jedynie pod warunkiem nałożenia przez MBE na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy tych samych obowiązków ochrony danych jakie spoczywają na MBE w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązku wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679.

§9 Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Klient odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Administratora zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.

2. MBE odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Podmiotu przetwarzającego zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
3. MBE odpowiada na zasadach ogólnych za szkody, jakie powstaną u Klienta lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Klienta danych osobowych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez MBE niniejszej umowy, jak również w sytuacji wyrządzenia szkody Klientowi lub osobie, której dane osobowe zostały przekazane na podstawie niniejszej umowy, MBE zobowiązuje się do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
5. O ile Klient stanie wobec konieczności rozstrzygnięcia sporu z dowolną osobą trzecią, który to spór wyniknie w związku z niniejszą umową, MBE zobowiązuje się na żądanie Klienta służyć mu wsparciem w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub mediacyjnym, jak i poza nimi.
6. MBE ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszej umowie za działania lub zaniechania w szczególności swoich pracowników, współpracowników, partnerów oraz innych podmiotów przetwarzających, zgodnie z §8 umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Postanowienia §9 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

§10 Wyłączna właściwość sądu i wybór prawa właściwego dla Umowy

1. Strony uzgadniają, że właściwe dla Umowy powierzenia będzie prawo obowiązujące w Polsce oraz sąd właściwy w Krakowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie powierzenia zastosowanie będzie miało RODO oraz właściwe przepisy prawa polskiego

§11 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie ze skutkiem od dnia wejścia w życie Regulaminu, stanowi integralną część Regulaminu i zostaje zawarta na okres wykonywania Regulaminu.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Regulaminu skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem niniejszej Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie niniejszej Umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta bez jednoczesnego rozwiązania Regulaminu jest wyłączone.
3. Naruszenie Umowy jest równoznaczne z naruszenia Regulaminu, które może skutkować prawem do rozwiązania Regulaminu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez MBE Danych Osobowych Kandydata do

państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, w takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania MBE informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

5. Umowa powierzenia i Regulamin regulują w sposób całkowity uzgodnione przez Strony warunki Przetwarzania Danych Osobowych Kandydata przez MBE w związku z wykonywaniem Usług i uchylają jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron dokonane w tym zakresie. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy powierzenia i Regulaminu pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.