

Regulamin świadczenia dostępu dla usługi AppManager

z dnia 17 grudnia 2018 r.

Niniejszy Regulamin reguluje zasady: (a) korzystania i funkcjonowania usługi AppManager, a także prawa i obowiązki Użytkowników oraz zakres odpowiedzialności Usługodawcy usługi internetowej AppManager.

§ 1 Definicje i określenia

Ilekczo w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć jak następuje:

Adres elektroniczny - oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.

Regulamin - "Regulamin świadczenia usług za pośrednictwem Aplikacji AppManager" stanowiący regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity z dnia 9 czerwca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), obejmujący w szczególności: (i) rodzaje i zakres usług świadczonych przez MBE drogą elektroniczną, (ii) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne oraz zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, (iii) warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, (iv) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkownika, (v) tryb postępowania reklamacyjnego.

System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1489, z późn. zm.)

Aplikacja - oprogramowanie zainstalowane na serwerach MBE, udostępniane przez przeglądarkę internetową, dostępne po zalogowaniu się za pomocą loginu i hasła.

Instancja - indywidualny dostęp do Aplikacji dla Usługobiorcy, na który składa się osobna baza danych zarządzana za pomocą Aplikacji oraz zestaw ustawień konfiguracyjnych. Instancja dostępna jest pod unikalnym adresem internetowym wybranym przez Usługobiorcę z puli dostępnych adresów. W ramach jednej Instancji z Aplikacji może korzystać wielu Użytkowników, korzystających z dostępu przydzielanego im przez Usługobiorcę.

Konto/Konto Użytkownika – zbiór danych udostępnionych przez Użytkownika na etapie zakładania konta lub późniejszych uzupełnień, obejmujący w szczególności Profil Użytkownika, indywidualny dostęp do Aplikacji określany przez Login i Hasło oraz narzędzia umożliwiające Użytkownikowi zarządzanie Aplikacją.

Administrator – Użytkownik posiadający najwyższy możliwy poziom uprawnień w danej Instancji, będący Użytkownikiem, który założył Instancję, lub Użytkownikiem, któremu te uprawnienia zostały nadane.

Login - podany przez Użytkownika adres e-mail, którym posługiwać się będzie w Aplikacji.

Hasło - stworzony przez Użytkownika ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Aplikacji.

Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne; ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1489, z późn. zm.)

Usługa - dostęp do Aplikacji pod nazwą AppManager, udostępnionej przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników w oparciu o niniejszy Regulamin.

Usługodawca lub MBE - MBE group Sp. z o.o. ul. Kraszewskiego 10/3, 31-110 Kraków, Sad Rejonowy Kraków Śródmieście, XI Wydział Gospodarczy KRS 0000306694 Kapitał zakładowy 50 000 PLN (zapłacony w całości), NIP: 513-016-40-85, REGON: 120703473

Użytkownik, Klient (Usługobiorca) - podmiot zlecający Usługi świadczone drogą elektroniczną przez MBE.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przeglądarka internetowa – oprogramowanie zainstalowane na urządzeniach Usługobiorcy, służące do komunikacji z Usługą.

Umowa – porozumienie pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, na podstawie którego Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi, a Usługobiorca do wnoszenia opłaty za korzystanie z Usługi.

Okres rozliczeniowy – okres trwający jeden pełny miesiąc kalendarzowy.

Okres przedłużenia – okres, za jaki Usługobiorca przedłuża ważność usługi dokonując płatności.

Formularz Rejestracyjny – formularz służący do rejestracji Usługi przez Usługobiorcę, dostępny na stronie internetowej <https://appmanager.pl>

Pakiet – wybrany wariant Aplikacji, wpływający na jej cenę, funkcje oraz dostępne limity, opisany szczegółowo na stronie <https://appmanager.pl>

Infrastruktura Serwerowa – oznacza środowisko techniczne utrzymywane i administrowane przez Usługodawcę, na którym pracuje Aplikacja. Składają się na nią takie elementy, jak serwery, systemy operacyjne oraz urządzenie podtrzymujące napięcie.

§ 2 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych przy procesie rejestracji.
2. Usługobiorca ma prawo do bezpłatnej pomocy technicznej w zakresie korzystania z Aplikacji poprzez pocztę elektroniczną support@appmanager.pl oraz do dodatkowych form wsparcia technicznego, zależnych od wybranego Pakietu.
3. Usługobiorca oraz Użytkownicy są zobowiązani do niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w szczególności treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich.
4. Usługobiorca i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłaty za korzystanie z Usługi.
6. Usługobiorca ma prawo do korzystania przez **14 dni** z bezpłatnego okresu próbnego, w trakcie którego może korzystać z Usługi zgodnie z Regulaminem, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat. Bezpłatny okres próbny może zostać wydłużony w przypadku okresowych promocji, ofert specjalnych lub w przypadku indywidualnego porozumienia w tym zakresie Usługodawcy i Usługobiorcy.
7. Jeżeli Usługobiorca nie uiści płatności za świadczenie Usługi zgodnie z zasadami określonymi w Pakiecie w czasie trwania okresu próbnego, uznaje się, że zakończył korzystanie z Usługi, wobec czego Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi, kopiami zapasowymi i przywrócenie adresu internetowego, pod którym udostępniana była Aplikacja do puli wolnych adresów.
8. Usługodawca może wykorzystywać logo i nazwę firmy Usługobiorcy w celach marketingowych poprzez ich umieszczenie na liście referencyjnej znajdującej się na stronie internetowej Usługodawcy, a Usługobiorca zgadza się na ich wykorzystanie w tym celu. Usługobiorca ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec wykorzystania jego logo i/lub nazwy firmy, w celu o którym mowa powyżej, drogą elektroniczną na adres e-mailowy Usługodawcy.
9. Uiszczenie opłaty przez Usługobiorcę odbywa się na podstawie wykonanego przez Usługobiorcę zlecenia przedłużenia ważności Instancji. Usługobiorca, zlecając przedłużenie, opłaca przedłużenie wybranego Pakietu o kolejny okres rozliczeniowy.

10. Okres przedłużenia Pakietu liczony jest od kolejnego dnia po zakończeniu ostatniego okresu ważności Instancji.

11. Wyliczona opłata za przedłużenie konta jest określana na podstawie cennika świadczenia usługi AppManager, dostępnego na stronie <https://appmanager.pl>

12. Wyliczona opłata za przedłużenie Instancji uwzględnia długość okresu przedłużenia oraz ewentualne pomniejszenia opłaty wynikające z trwających bezpłatnych okresów testowych oraz rabatów wynikających z decyzji o płatności z góry za co najmniej sześć pełnych Okresów rozliczeniowych lub użytych kodów rabatowych.

§ 3 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi z najwyższą starannością oraz standardami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Usługodawca nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Usługobiorcę Loginu i Hasła osobom trzecim.

3. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowe świadczenie Usługi spowodowane:

- 3.1. Niespełnieniem Wymagań Technicznych koniecznych do korzystania z Aplikacji,
- 3.2. Działaniem osób trzecich,
- 3.3. Przyczynami niezależnymi od Usługodawcy.

4. Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi z zachowaniem danych na serwerze w przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy.

5. W przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy przez okres dłuższy niż **30 dni** od dnia upływu ważności konta Umowę uznaje się za rozwiązaną, zaś Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi i kopiami zapasowymi oraz przywrócenie adresu internetowego, pod którym udostępniana była Aplikacja do puli wolnych adresów.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Aplikacji, jeżeli wynika ono z nieprawidłowego użytkowania Aplikacji przez Usługobiorcę.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści ani szkody pośrednie.

§ 4 Parametry techniczne usługi

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy możliwość korzystania z Usługi zgodnie z parametrami opisanymi na stronie <https://appmanager.pl>

2. W przypadku przekraczania dostępnych w danym Pakiecie limitów możliwość korzystania z Usługi zostanie ograniczona w zakresie, w jakim jej dalsze użytkowanie będzie oznaczało dalsze przekraczanie poszczególnych limitów.

3. O przekroczeniu dostępnych limitów Usługobiorca zostanie poinformowany za pomocą poczty e-mail na adres korespondencyjny Usługobiorcy lub poprzez stosowny komunikat w Aplikacji.

4. Usługodawca zapewnia dostępność Usługi na poziomie nie mniejszym niż 99% czasu w miesiącu.

5. Zastosowanie określonego w paragrafie 4 punkt 4 poziomu dostępności usług jest wyłączone w przypadku:

- 5.1. Wystąpienia awarii Infrastruktury Serwerowej w wyniku siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którym Usługodawca nie panuje.
-
- 5.2. Wystąpienia przerw w dostępie do Usługi w związku z zaplanowanymi pracami konserwacyjnymi lub mającymi na celu rozbudowę Infrastruktury Serwerowej, pod warunkiem powiadomienia Usługobiorcy z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych pracach i terminie ich zakończenia.
-

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Aplikacji, w tym jej modyfikacji, wprowadzania dodatkowych funkcji, zmian w wyglądzie i sposobie działania poszczególnych elementów, z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie spowodują zmniejszenia możliwości Aplikacji dla Usługobiorcy w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy.

§ 5 Bezpieczeństwo danych

1. Usługodawca zapewnia podjęcie wszelkich środków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania i archiwizowania danych przechowywanych w Aplikacji przez Usługobiorcę.

2. Usługodawca zapewnia, że dostęp do Aplikacji możliwy jest wyłącznie poprzez szyfrowane połączenie SSL, autoryzowane odpowiednim certyfikatem.

3. Wszystkie dane wprowadzane bezpośrednio, poprzez API, pobierane za pomocą dostępnych integracji (w tym poczta e-mail) utrzymywane są na Infrastrukturze Serwerowej znajdującej się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Kopie zapasowe baz danych tworzone są co godzinę, a kopie zapasowe plików nie rzadziej niż co 24 godziny, archiwizowane w niezależnej Infrastrukturze Serwerowej i utrzymywane przez okres nie krótszy niż 7 dni od dnia utworzenia kopii zapasowej.

§ 6 Zamawianie i świadczenie usługi

1. Umowa pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą jak i Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która stanowi załącznik do Regulaminu zostają zawarte z chwilą wypełnienia i zatwierdzenia przez Usługobiorcę Formularza Rejestracyjnego, a wraz z nim – utworzenia konta w Aplikacji. Utworzenie konta przez Usługobiorcę w Aplikacji stanowi oświadczenie woli zawarcia z Usługodawcą umowy zgodnie z treścią Regulaminu
2. Zakres świadczenia Usługi oraz jej cena zależne są od wybranego Pakietu określającego wybrany wariant aplikacji, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem na stronie internetowej <https://appmanager.pl>
3. Faktura VAT za korzystanie z Usługi zostanie wystawiona po uiszczeniu opłaty.
4. Na życzenie Usługobiorcy możliwe jest wystawienie faktury proforma, na podstawie której Usługobiorca dokona płatności.
5. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Usługodawcę w formie elektronicznej i przesyłanie ich poprzez pocztę elektroniczną na adres email wskazany przez Usługobiorcę.
6. Po upływie opłaconego Okresu Rozliczeniowego wymagane jest uiszczenie opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem na stronie <https://appmanager.pl> dla przedłużenia Usługi o kolejny Okres Rozliczeniowy.
7. W przypadku niekorzystania z Usługi pomimo jej opłacenia nie są przewidziane zwroty środków.

§ 7 Reklamacje i rozwiązanie umowy

1. W przypadku, jeżeli Usługa nie jest świadczona zgodnie z ustaleniami niniejszego Regulaminu Usługobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres bądź listownie, do siedziby Usługodawcy i zawierać opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać informacje opisujące adres, pod jakim dostępna jest Aplikacja, dane zgłaszającego, jego login w systemie, czas wystąpienia problemu oraz dokładny opis problemu.
4. Jeżeli w wyniku zgłaszanej reklamacji Usługobiorca nie mógł korzystać z Usługi zgodnie z Regulaminem przewidziane są upusty i darmowe okresy korzystania z Aplikacji. Wynikiem pozytywnie rozpatrzonej reklamacji nie są rekompensaty finansowe.
5. Nieopłacenie przez Usługobiorcę kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po każdym pełnym okresie rozliczeniowym jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy. W przypadku opłacenia i rozpoczęcia kolejnego Okresu Rozliczeniowego Umowa pozostaje obowiązująca do jego zakończenia.

6. W przypadku obniżonej opłaty za korzystanie z Usługi w wyniku długoterminowego zobowiązania wynoszącego wielokrotność Okresu Rozliczeniowego Umowa pozostaje wiążąca do momentu zakończenia wszystkich Okresów Rozliczeniowych objętych porozumieniem, na skutek którego występuje obniżona płatność.

7. Istnieje możliwość zakończenia dostępu do Aplikacji i rozwiązania Umowy przed zakończeniem Okresu Rozliczeniowego na wyraźną prośbę Usługobiorcy, nie powoduje to jednak refundacji wniesionych opłat.

8. Usługobiorca ma prawo w każdej chwili anulować subskrypcję w Aplikacji co spowoduje anulowanie usługi cyklicznego obciążenia karty. Wraz z anulowaniem przez Usługobiorcę nie będzie kolejnego obciążenia karty, a Aplikacja będzie dostępna do czasu zakończenia aktualnego okresu rozliczeniowego.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, przy czym zmiany wchodzi w życie w terminie podanym w zmianie Regulaminu, jednak nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania użytkowników o zmianach. W terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu Użytkownik może złożyć oświadczenie o braku zgody na obowiązywanie w stosunku do niego zmienionej treści Regulaminu - takie oświadczenie traktowane będzie jako wypowiedzenie przez Użytkownika wiążącego MBE i Użytkownika stosunku prawnego będącego podstawą świadczenia usług, o których mowa w Regulaminie. W przypadku złożenia takiego oświadczenia, Usługodawca zakończy świadczenie usług w stosunku do danego Użytkownika w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia przez Użytkownika oświadczenia. Oświadczenie o braku zgody na obowiązywanie w stosunku do Użytkownika zmienionego Regulaminu powinno zostać złożone pocztą elektroniczną na adres: support@appmanager.pl lub listem poleconym na adres MBE.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania udostępniania w Aplikacji bezpłatnych kont bez podania przyczyny. Zaprzestanie udostępniania bezpłatnych kont Użytkownika przez MBE będzie oznaczało rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną przez MBE i nastąpi po uprzednim mailowym powiadomieniu Użytkownika – w terminie 14 dni od takiego powiadomienia.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144 poz. 1204), ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.